



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Детский сад №330 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
на 2026-2027 учебный год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий Салимова Э.Ш.
1.3. Издание приказов: - О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2026-2027 учебный год - О составе комиссии по антикоррупционной деятельности об утверждении плана по предупреждению и противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	Октябрь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственный за профилактику
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в квартал	ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Сафина Р.Р.
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	при приеме на работу	Заведующий Салимова Э.Ш. Делопроизводитель Арсланова Л.Р.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-ноябрь 2026	Комиссия по инвентаризации Завхоз Байбулатова Р.Р.
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику Сафина Р.Р.
2.4. Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями МБДОУ Детский сад № 330 с целью выявления взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	При необходимости	Заведующий Салимова Э.Ш.
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ. Издание приказа	Постоянно Октябрь 2026	Заведующий Салимова Э.Ш.
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ: • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта.
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий, ответственный за профилактику Сафина Р.Р., члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо Сафина Р.Р., комиссия

2.10.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий Салимова Э.Ш., ответственное лицо Сафина Р.Р., воспитатели
2.11.Проведение отчёта заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий Салимова Э.Ш.
2.12.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года по необходимости	Заведующий Салимова Э.Ш.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников.	Апрель 2027	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Салимова Э.Ш., ответственный за профилактику Сафина Р.Р.
3.3.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ на сайте ДОУ, в социальных группах	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.
4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш., ответственный за профилактику Сафина Р.Р.
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий Салимова Э.Ш.
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного самоанализа об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности	Апрель 2027	Заведующий Салимова Э.Ш., ответственный за ведение сайта