

ПРИНЯТО

На заседании родительского комитета

Протокол от «13» 08 20 18 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» 08 20 18 г. № 110/1

Заведующий МБДОУ Детский сад № 330

Э.Ш. Салимова

Положение о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад №330 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления, обеспечивающим взаимодействие Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №330 (далее – Учреждение) и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления, созданным на основании Устава Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет призван быть связующим звеном между семьей и Учреждением, содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите детей, обеспечению педагогических требований к детям.

2. Структура Родительского комитета

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы, и один представитель от Учреждения.

2.3. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

2.4. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

3. Компетенции Комитета

3.1. К компетенции Комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанника в семье.

4. Функции Родительского комитета

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.

4.3. Участвует в обсуждении программы развития Учреждения и вносит предложения по ее содержанию.

4.4. Укрепляет связь семьи, Учреждения, трудового коллектива и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности, активно взаимодействует в этой работе с комиссиями (советами) профсоюзных комитетов по содействию семье и Учреждения в воспитании детей.

4.5. Принимает активное участие в деятельности Учреждения по формированию у детей сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.

4.6. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

4.9. Содействует организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, конкурсов, соревнований, выставок, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;

4.10. Помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей

4.11. Взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 5.4. Обращаться совместно с администрацией Учреждения в соответствующие органы, общественные организации, базовые и другие предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.
- 5.7. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на заседаниях педагогических советах, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

- 6.1. Родительский комитет отвечает за:
 - 6.1.1. Выполнение плана работы.
 - 6.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
 - 6.1.3. Установление взаимопонимания между Учреждением и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.
 - 6.1.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация деятельности Родительского комитета

- 7.1. Родительский комитет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 7.2. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.
- 7.3. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя родительского комитета.
- 7.4. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом (Приложение 1).
- 8.2. Протоколы хранятся в электронном реестре протоколов и в бумажном виде, их нумерация ведется с начала учебного года.
- 8.3. Протоколы хранятся у заведующего Учреждения.

Приложение 1

Протокол № ____

Родительского комитета

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №330 городского округа город Уфа Республики Башкортостан
« ____ » г.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.
Родительский комитет правомочен принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1.

По _____ вопросу _____ повестки _____ дня _____ слушали
_____, который

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:
В обсуждении приняли участие:

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председатель Родительского комитета: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)